

Расценки
на оказание дополнительных платных услуг населению
в МБУ «Осинская МЦБ»

№ п.п.	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1	Выдача (под залог) фондовых материалов из читального зала и Центра правовой информации на период закрытия библиотеки (ночной абонемент)		(за 1 просроченный день)
	- книги	1 экз.	5 = 00
	- журналы	1 экз.	2 = 00
2	Предоставление (под залог) для выноса за пределы библиотеки документов повышенного спроса, малоэкземплярных книг и особо ценных изданий из книгохранения (абонемент быстрого чтения)	1 экз.	3 = 00 (за 1 просроченный день)
3	Копирование фрагментов фондовых и иных материалов:		
	- формат А4 (1:1)	1 стр.	4 = 00
	- формат А3 (1:1)	1 стр.	8 = 00
	- формат А4 (картинки)	1 стр.	8 = 00
4	Тематический машинный поиск в базах данных (собственных, Интернет, или СПС «Консультант Плюс») с распечаткой результатов на принтере		
	- Распечатка текста на лазерном принтере	1 стр.	4 = 00
	- Распечатка ч/белых изображений (картин) на струйном принтере	1 стр.	15 = 00
	- Распечатка цветных изображений на струйном принтере	1 стр.	40 = 00
5	Редакционно-издательские услуги на основе компьютерной техники		
	* Набор и редактирование текста пользователя на ПВЭМ		
	- Титульные листы	1 стр.	10 = 00
	- Другие	1 стр.	30 = 00
	* Сканирование документов, графических изображений и сохранение их на любых запоминающих устройствах	1 стр.	10 = 00
	* Тиражирование отдельных электронных документов и запись их на переносные запоминающие устройства пользователя	1 заказ	5=00
6	Предоставление компьютера для самостоятельной работы (с Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др.)		50 руб. за 1 час
7	Разработка сценария мероприятия по заказу	1 сценарий	400 = 00
8	Проведение мероприятия по заказу	1 мероприятие	1500=00

Администрация Осинского муниципального района
МБУ «Осинская межпоселенческая центральная библиотека»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

09.01.2014 г.

№ 04/3

г. Оса

**Об утверждении нормативных локальных актов МБУ «Осинская МЦБ»,
регулирующих работу Учреждения с пользователями**

В целях повышения качества и эффективности деятельности учреждения при предоставлении муниципальной услуги, для реализации прав пользователей на удовлетворение их дополнительных потребностей, для расширения спектра услуг, оказываемых пользователям, повышения комфортности библиотечного обслуживания, укрепления материально-технической базы библиотеки

ПРИКАЗЫВАЮ:

На 2014 год утвердить нормативные локальные акты:

1. Правила пользования библиотечной
2. Положение о залоговом фонде МБУ «Осинская МЦБ»
3. Положение о предоставлении дополнительных платных библиотечных услуг населению в МБУ «Осинская МЦБ»

Директор МБУ «Осинская МЦБ»



Л.А. Коробейникова

Утверждено приказом
директора МБУ «Осинская МЦБ»
от 09 января 2014 года № 04/3

Положение

о предоставлении дополнительных платных библиотечных услуг населению
в МБУ «Осинская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения

Оказание платных дополнительных услуг населению не является основной деятельностью учреждения и осуществляется без снижения объема и качества их основной деятельности – бесплатного библиотечного обслуживания населения (выдачи читателям изданий, библиографических справок, пользования библиотечным фондом, справочно-библиографическим аппаратом, удовлетворение запросов, связанных с производственной деятельностью).

1.1 Платные услуги предоставляются учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра услуг, оказываемых пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.2 Платные услуги оказываются учреждением заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного сверхнормативного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным Законом «О библиотечном деле»;
- Уставом МБУ «Осинская МЦБ»;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением.

2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением:

- Выдача (под залог) фондовых материалов из читальных залов на период закрытия библиотеки (ночной абонемент);
- Предоставление (под залог) для выноса за пределы библиотеки документов повышенного спроса, малоэкземплярных книг и особо ценных изданий (абонемент быстрого чтения);
- Копирование фрагментов фондовых и иных материалов в информационных, научных, учебных или культурных целях; копирование собственных документов пользователей;
- Тематический машинный поиск в базах данных (собственных или СПС «Консультант Плюс») с распечаткой результатов на принтере;
- Редакционно-издательские услуги на основе компьютерной техники: набор и редактирование текста пользователя на ПЭВМ, компьютерная верстка,

сканирование графических изображений и печать их на лазерном или струйном принтерах; тиражирование отдельных файлов, дисков и запись на переносные запоминающие устройства пользователя;

- Использование рабочего времени в Интернет (самостоятельно или с помощью библиотекаря) и распечатка найденных материалов на принтере;
- Разработка сценариев семейных торжеств, учрежденческих мероприятий, городских (районных, сельских) праздников по заказу;
- Проведение мероприятий по заказу сторонних учреждений и организаций;

Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. На некоторые виды платных услуг в учреждении могут быть разработаны особые Положения.

3. Установление цены на услуги

3.1 Цены на предоставляемые платные услуги варьируются в зависимости от:

- Себестоимости работы;
- Планируемой рентабельности;
- Ценности используемых объектов;
- Уникальности самих услуг;
- Выполнения особых условий (в частности: срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.);

Отдельным категориям пользователей отдельные платные услуги по решению администрации учреждения могут оказываться на безвозмездной основе или с льготной скидкой.

Прейскурант цен систематически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.2. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется потребителями наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца.

3.3 Аккумулируемые наличные денежные средства ежемесячно сдаются руководителями структурных подразделений по приходному ордеру в бухгалтерию, где ведется их аналитический учет.

3.4 Полученные библиотеками от платных услуг доходы учитываются на спец. счете учреждения, поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для развития библиотеки.

3.5 Порядок распределения и использования денежных средств определяется директором учреждения на основании планируемой сметы расходов.

3.6 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация учреждения, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

3.7 Реклама по предоставлению учреждением платных услуг населению возлагается на отдел обслуживания.

ПОЛОЖЕНИЕ
о залоговом фонде МБУ «Осинская МЦБ»
(читальный зал и абонемент быстрого чтения)

1. «Залоговый фонд» (читальный зал и абонемент быстрого чтения) функционирует в соответствии со ст. 334,337,346 и 343 части 1 Гражданского Кодекса РФ (1994), Законом РФ «О залоге» (1992), ст. 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994), Уставом и правилами пользования библиотекой, настоящим положением.
2. «Залоговый фонд» создается на основе документов повышенного спроса, краеведческих, малоэкземплярных, ценных (дорогостоящих) документов читального зала и абонемента. Он ориентирован на наиболее полное и оперативное удовлетворение спроса на научные, производственные и художественные издания, литературу по искусству и одновременной экономической гарантии их сохранности и своевременного возврата пользователями.
3. Сумма залога на момент выдачи издания должна соответствовать текущим затратам на его восстановление.
4. Для выдачи издания из «залогового фонда» пользователем оформляется личное заявление на имя директора библиотеки, делается соответствующая запись в читательском формуляре с указанием суммы залога.
5. Пользователю предоставляется право получить в «Залоговом фонде» до 3-х произведений печати сроком до 3-х дней.
6. В момент выдачи/получения литературы сотрудник абонемента и пользователь совместно просматривают издания на предмет выявления имеющихся дефектов. При обнаружении последних их перечень фиксируется в читательском формуляре (если нет вины на абонементе) или составляется соответствующий акт (в случае порчи фондового документа пользователем).
7. Залоговая сумма возвращается пользователю, если он своевременно вернул произведения печати в надлежащем состоянии или корректируется по величине в случае получения им новой литературы.
8. При невозврате полученного издания в оговоренный срок с залоговой суммы за каждую книгу за каждый просроченный день взимается неустойка в размере 0,06% от минимальной заработной платы (МРОТ 2014 г. - 5554 руб.) – 3 руб.; в читальном зале 0,09% - 5 руб. По истечении 2 месяцев с момента фиксированного срока сдачи документа залоговая сумма полностью поступает в распоряжение библиотеки как невостребованная и расходуется на восстановление фактически утраченного экземпляра.

Расценки
на оказание дополнительных платных услуг населению
В МБУ «ОСИНСКАЯ МЦБ»

№ п.п.	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1	Выдача (под залог) фондовых материалов из читального зала и Центра правовой информации на период закрытия библиотеки (ночной абонемент)		(за 1 просроченный день)
	- книги	1 экз.	5 = 00
	- журналы	1 экз.	2 = 00
2	Предоставление (под залог) для выноса за пределы библиотеки документов повышенного спроса, малоэкземплярных книг и особо ценных изданий из книгохранения (абонемент быстрого чтения)	1 экз.	3 = 00 (за 1 просроченный день)
3	Копирование фрагментов фондовых и иных материалов:		
	- формат А4 (1:1)	1 стр.	4 = 00
	- формат А3 (1:1)	1 стр.	8 = 00
	- формат А4 (картинки)	1 стр.	8 = 00
4	Тематический машинный поиск в базах данных (собственных, Интернет, или СПС «Консультант Плюс») с распечаткой результатов на принтере		
	- Распечатка текста на лазерном принтере	1 стр.	4 = 00
	-Распечатка ч/белых изображений (картин) на струйном принтере	1 стр.	15 = 00
	-Распечатка цветных изображений на струйном принтере	1 стр.	40 = 00
5	Редакционно-издательские услуги на основе компьютерной техники		
	* Набор и редактирование текста пользователя на ПВЭМ		
	- Титульные листы	1 стр.	10 = 00
	- Другие	1 стр.	30 = 00
	* Сканирование документов, графических изображений и сохранение их на любых запоминающих устройствах	1 стр.	10 = 00
	* Тиражирование отдельных электронных документов и запись их на переносные запоминающие устройства пользователя	1 заказ	5=00
6	Предоставление компьютера для самостоятельной работы (с Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др.)		50 руб. за 1 час
7	Разработка сценария мероприятия по заказу	1 сценарий	400 = 00
8	Проведение мероприятия по заказу	1 мероприятие	1500=00